



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии
в Красноярском крае»

ОКПО 76733231, ОГРН 1052463018475,
ИНН/КПП 2463070760/246301001
Сопочная ул., д. 38, г. Красноярск, 660100
тел. (391)202-58-01, факс 243-18-47,
E-mail: fguz@24.rosпотrebnadzor.ru
www.24.rosпотrebnadzor.ru/center/

25 СЕН 2015 № СФ-31569

Заместителям главного врача
Торотенкову Н.А., Метешеву И.Е.,
Чепижко Т.Г.,
руководителям филиалов
Компанец О.В., Артюховой М.А.,
Курбонову О.И., Правдивцевой
Г.И., Пономаревой Л.В.,
Миргородской Н.В., Беловой Г.В.,
Карпенко В.А., Лахматовой О.В.,
Ауэрбах А.К., Липовой Т.В.,
Саитмамметовой Г.В.,
руководителям структурных
подразделений ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в
Красноярском крае»

О противодействии коррупции

Уважаемые коллеги!

В нашем учреждении имеют место быть случаи высказывания оскорблений в адрес коллег и подчиненных сотрудников, унижение человеческого достоинства, принижение профессиональных качеств работников.

В соответствии с пунктом 3.3. Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» (далее - Правила) работник обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, действующие в Бюджетном учреждении;
- уважительно, корректно, с соблюдением корпоративной этики относиться к коллегам по работе, не допускать оскорблений в отношении коллег как лично, так и в их отсутствие; не допускать создания негативного эмоционального и морального климата в коллективе, который влияет на нормальные условия труда;
- независимо от должностного положения проявлять вежливость, уважение, терпимость.

Согласно должностной инструкции каждого работника, последний обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка для работников Бюджетного учреждения; соблюдать требования общих этических норм.

В целях укрепления исполнительской дисциплины прошу:

1. довести содержание письма до каждого сотрудника подчиненного структурного подразделения;
2. обеспечить соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Бюджетном учреждении;
3. уважительно, корректно, с соблюдением корпоративной этики относиться к коллегам по работе, не допускать оскорблений в отношении коллег как лично, так и в их отсутствие; не допускать

создания негативного эмоционального и морального климата в коллективе, который влияет на нормальные условия труда;

4. независимо от должностного положения проявлять вежливость, уважение, терпимость;

5. обратить свое внимание подчиненных сотрудников, что любой конфликт снижает эффективность взаимодействия;

6. найти время и пообщаться со всеми сотрудниками подчиненных подразделений для установления:

– в чем причины возникающих противоречий;

- какой ситуация видится с разных точек зрения;

- есть ли конструктивное решение сложившихся проблем в подразделении.

7. начать с анализа собственного поведения;

8. прежде чем ставить задачу перед специалистом, убедитесь, что у него достаточно времени, способностей и профессиональных знаний для ее выполнения. Задачу важно сформулировать как можно актуальнее и понятнее для подчиненного, так чтобы он понял, в чем заключается цель и порядок действий на пути к ней. Проинформируйте сотрудника, кто именно будет контролировать ход работ и принимать конечный результат;

9. помните, что ваше раздражение и упреки не приведут к положительным результатам. Возможно, стоит просто наладить конструктивные отношения, основанные на взаимной вежливости сторон.

Прошу указанную информацию до 10 октября 2015 г. довести до сведения специалистов подчиненных структурных подразделений путем ознакомления под роспись в листе ознакомления. Листы ознакомления с информацией в срок до 15 октября 2015 г. сдать в юридический отдел.

С уважением,

Главный врач

С.А. Филатова

О.Ю. Чернышева
(391)202-58-06
(3512)