



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»**

ПРИКАЗ

« 10 » 02 2016 г. г. Красноярск № 57

«О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год»

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 и постановлением Правительства РФ от 06.11.2014 г. № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список руководителей структурных подразделений ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» (приложение 1) и список материально-ответственных лиц (приложение 2), предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей (супруга (супругу), несовершеннолетних детей) за 2015 год.

2. Руководителям структурных подразделений, работникам ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» перечисленных в приложениях 1 и 2 настоящего приказа:

2.1. Представить справку о доходах, расходах по утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 форме (приложение 3), в сроки предусмотренные Графиком предоставления справок о доходах, расходах за 2015 год (приложение 4) в Отделение кадров Отдела правового и кадрового обеспечения.

2.2. Справку заполнить на персональном компьютере или с использованием специализированного программного обеспечения (с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа).

2.3. Персональная ответственность за своевременность и правильность заполнения справок о доходах, расходах возлагается на работника.

3. Заместителям главного врача, руководителям филиалов, руководителям структурных подразделений и материально-ответственным

лицам Бюджетного учреждения (приложения 1, 2) ознакомиться с настоящим приказом под роспись. Листы ознакомления предоставить в отдел документационного обеспечения и работы с заказчиками в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации приказа.

4. Заведующему отделом документационного обеспечения и работы с заказчиками Пушняк Л.В. направить настоящий приказ в электронном виде через систему электронного документооборота «Дело» И.Е. Метешеву, Н.А. Торотенкову, Т.Г. Чепижко, Т.С. Дроздовой, руководителям филиалов Бюджетного учреждения, руководителям структурных подразделений Бюджетного учреждения.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Филатова

Приказ вносит:
Специалист по кадрам



М.А. Трофимова

Согласовано:

Начальник отдела
правового и кадрового
обеспечения



О.Ю. Чернышева

Главный бухгалтер



Т.С. Дроздова